

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KIM ĐỘNG  
TRƯỜNG THCS TOÀN THẮNG**



**KẾ HOẠCH  
KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I**

**Năm học 2024- 2025**

Số: 90/KH – THCS TT

Toàn Thắng, ngày 18 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Công văn số 368/PGDDĐT-THCS ngày 12/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Động về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục số 63/KH-THCS TT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của trường THCS Toàn Thắng năm học 2024-2025;

Ban chuyên môn trường THCS Toàn Thắng xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Đánh giá chính xác khách quan chất lượng giáo dục của học sinh giữa học kì I, năm học 2024-2025, trên cơ sở đó, học sinh rút kinh nghiệm trong việc học tập, đổi mới cách học; giáo viên giám sát được quá trình tiến bộ của học sinh, điều chỉnh phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay; cán bộ quản lý rà soát, điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp, định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác, khách quan bảo đảm chất lượng thật, đánh giá chính xác chất lượng dạy và học của nhà trường.

- Nội dung kiểm tra theo đúng kế hoạch giáo dục môn học và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục, bảo đảm kì kiểm tra an toàn tuyệt đối từ khâu ra đề, tổ chức coi và vào điểm.

**II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA*****1. Nội dung***

- Nội dung kiểm tra thuộc chương trình nửa đầu học kì I, tính đến thời điểm kiểm tra (hết tuần thứ 8)

- Kiểm tra tập trung đối với tất cả các môn, trừ môn Hoạt động giáo dục, môn Nghệ thuật, môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và môn Giáo dục địa phương, giáo viên bộ môn tự kiểm tra theo đặc thù bộ môn tại lớp nhưng vẫn phải đảm bảo theo đúng quy trình ra đề, thẩm định đề, duyệt đề mới thực hiện kiểm tra.

## ***2. Hình thức kiểm tra***

**- Kiểm tra tập trung dự kiến vào ngày 01,02/11/2024 (thứ 6,7):**

+ Khối 8,9 thi sáng

+ Khối 6,7 thi chiều

**- Hình thức kiểm tra**

**- Khối 9:**

+ Môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh thi theo cấu trúc đề thi vào lớp 10-THPT

+ Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm 50%, tự luận 50%.

**- Khối 6,7,8:**

+ Môn Ngữ văn: Tự luận 100%, sử dụng ngữ liệu ngoài

+ Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm 50%, tự luận 50%.

**- Thời lượng kiểm tra:**

+ Môn: Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch sử và địa lí: 90 phút /môn.

*(Riêng môn Ngữ Văn lớp 9 thời lượng kiểm tra 120 phút)*

+ Môn: Tiếng Anh: 60 phút.

+ Các môn còn lại 45 phút.

**- Đề kiểm tra:**

+ Giáo viên ra 02 đề/môn/khối lớp.

+ Riêng khối 9, đề trắc nghiệm môn Toán và Tiếng Anh phải được đảo thành 12 mã đề.

**- Thời gian nộp đề:**

+ Các tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, bản đặc tả, ra đề theo phân công của BGH; mỗi giáo viên bộ môn ra 02 đề tương ứng với 01 môn/ khối lớp, đề cần đảm bảo tính bảo mật sau đó nộp cho Tổ trưởng và tổ phó thẩm định và nộp về BGH phê duyệt trước một tuần so với ngày kiểm tra.

+ Giáo viên nộp đề cho tổ chuyên môn kiểm tra vào ngày 29, 30/10/2024. Sau khi kiểm tra thẩm định đề không còn sai sót, giáo viên in và nộp cho đồng chí Tuyệt vào ngày 31/10/2024.

- Sau khi kiểm tra thẩm định đề xong, tổ trưởng đề gửi bản mềm gồm ma trận, đề, đáp án qua gmail: [tuyetthcstt@gmail.com](mailto:tuyetthcstt@gmail.com) chậm nhất ngày 31/10/2024.

#### **4. Lịch kiểm tra**

- Lịch thi tập trung vào 02 ngày 01,02/11/2024(Thứ 6,7) với 6 môn thi: Toán, Ngữ văn, KHTN, KHXH(LS&DL), Tiếng Anh, GDCD. Các môn còn lại giáo viên tự kiểm tra theo kế hoạch giáo dục của giáo viên(PPCT).

+ Khối 8 và khối 9 thi buổi sáng, riêng khối 9 chia thành 6 phòng thi.

+ Khối 6 và khối 7 thi buổi chiều

*(có lịch chi tiết cụ thể kèm theo)*

#### **5. Coi kiểm tra**

- Giáo viên tham gia coi kiểm tra theo lịch *(có bảng phân công riêng)*

- Sau khi kết thúc mỗi môn thi, giao bài kiểm tra cho các giáo viên bộ môn trực tiếp giảng dạy tự sắp xếp thời gian chấm; sau khi chấm xong giáo viên có trách nhiệm nhập điểm vào sổ điểm cá nhân và nhập điểm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phụ trách chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công ra đề, thẩm định đề, duyệt đề, tổ chức kiểm tra.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phân công giáo viên ra đề (các bộ môn có từ 02 giáo viên giảng dạy trở lên/khối lớp) thống nhất nội dung đề kiểm tra và đáp án. Giáo viên bộ môn thông báo đề cương, giới hạn ôn tập cho toàn thể học sinh biết đề ôn tập.

- Giáo viên tổ chức cho học sinh thi trực tiếp theo lịch cụ thể đã phân công, đảm bảo nghiêm túc, khách quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025 của trường THCS Toàn Thắng, các tổ, nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc trao đổi với BGH để được kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- HT, PHT;
- TTCM (T/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Tuyết**



